प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश

पर्यटन, ग्रामीण तथा शहरी विकास मन्त्रालय

राप्ती उपत्यका (देउखुरी), दाङ

(प्रथमपटक सूचना प्रकाशित मितिः २०७८।१०।१९)

खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन विभाग, यस मन्त्रालय र युनिसेफ नेपालको साझेदारी, स्थानीय तह र खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता महासंघको समन्वयमा लुम्बिनी प्रदेशका सबै स्थानीय-तहको खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता (वास) योजना निर्माणको लागि खानेपानी आयोजनाहरुको संरचनगत एवम् संस्थागत तथ्याङ्क संकलन गर्न तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरु सेवा करारमा लिनुपर्ने भएकोले तपसिल अनुसार योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिनभित्र तोकिएको आवेदन **पर्यटन, ग्रामीण तथा शहरी विकास मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश, राप्ती उपत्यका (देउखुरी)**, दाङमा पेश गर्नुहुन वा Email: nwash.motrud@gmail.com मार्फत पठाउनुहुन यो सूचना आह्वान गरिएको छ।

विज्ञापन नं. - १/०७८।७९

पद : जिल्ला वास संयोजक	**कार्य क्षेत्र**: तोकिएको जिल्ला	**सेवाअवधिः** २ महिना (आवश्यकता अनुसार थप गर्न सकिने)
पद संख्या: ४ जना	**न्युनतम शैक्षिक योग्यता** : BE in Civil Engineering उत्तीर्ण।	

न्यूनतम कार्य अनुभवः
६ महिना खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको। साथै Microsoft Office सम्बन्धी दख्खल भएको।

गर्नुपर्ने मुख्य कामः

- वास योजना सम्बन्धी मन्त्रालय तथा स्थानीयत हहरुले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरुको समन्वय एवम् सहजीकरण गर्ने।
- तथ्यांक संकलकहरुलाई मोबाइल एप्लिकेसनमार्फत गरिने तथ्यांक संकलन तालिम प्रदान गर्ने, तथा संकलित तथ्यांकहरुको दैनिक रुपमा सम्पादन लगायत अन्य आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- तथ्यांक संकलन अवधिभर गणकहरुको टोलीको नेतृत्व गर्दै आवश्यक सुपरीवेक्षण गर्ने।

विज्ञापन नं.- २/०७८।७९

.**पद** : गणक	**कार्य क्षेत्र**: तोकिएको स्थानीय तह	**सेवा अवधिः** २ महिना (आवश्यकता अनुसार थप गर्न सकिने)
पद संख्या: ५० जना	**न्युनतम शैक्षिक योग्यता** : Diploma in Civil Engineering उत्तीर्ण।	

न्यूनतम कार्य अनुभवः वास क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिइने। Microsoft Office सम्बन्धी दख्खल भएको।

गर्नुपर्ने मुख्य काम :
मोवाइल एप्लीकेशनमार्फत तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी सुपरीवेक्षक समक्ष सम्प्रेषणको लागि पेश गर्ने। सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने।

उमेद्‌वारले आवेदन फाराम पेश गर्दा तपसिल बमोजिमका कागजातहरु अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ।

▪ **मन्त्रालयले तोकेको आवेदन फाराम morud.lumbini.gov.np बाट डाउनलोड गरी भरेर पेश गर्नुहोला।)**	
▪ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।	▪ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
▪ तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -(कम्तिमा ३ दिनवा सो भन्दा बढी दिनको मात्र)	▪ कार्य अनुभव प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

द्रष्टव्यः

- यो सूचना प्रकाशित मितिले ७ औं दिन सम्ममा कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयमा आवेदन पेश गरी सक्नुपर्नेछ। उक्त दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा स्वतः त्यस दिनको भोलिपल्टसम्म म्याद कायम रहनेछ । आवेदन फाराम र अन्य कागजातहरु मन्त्रालयको इमेल nwash.motrud@gmail.com मार्फत समेत पेस गर्न सकिनेछ।
- जिल्ला वास संयोजकसँग Android Mobile/Tablet and Laptop र गणकसँग Android Mobile/Tablet हुनुपर्नेछ।
- सम्बन्धित स्थानीय तह, महिला, दलित तथा पिछडावर्गहरुलाई प्राथमिकता दिइनेछ।
- छनौट सम्बन्धी आवेदन स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस मन्त्रालयमा सुरक्षित रहनेछ।
- संक्षिप्त सूचीमा परेका आवेदकहरुलाई मात्र अन्तर्वार्तामा समावेश गरिनेछ। आवश्यक परेमा कम्प्यूटर सीप परीक्षणसमेत गरी उम्मेद्‌वार छनोट गरिनेछ।
- अन्तर्वार्ताको मिति, समय र स्थान मन्त्रालयको सूचना पाटी र www.morud.lumbini.gov.np प्रकाशन गरिनेछ।
- आवेदन फाराम यस मन्त्रालयको वेवसाइटमार्फत डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ।

खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता योजना निर्माणका लागि करारमा जिल्ला वास संयोजक र गणकको लागि दरखास्त फाराम २०७८

१. पद : .... विज्ञापन नं. ....

२. पुरा नाम थर ... ... ३. लिङ्ग : ....

४. नागरिकता नं. ....नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला .... मिति :..........................

५. जन्म मिति : .... ६. जातीय समुदाय (दलित/जनजाति/अन्य) : ....

७. सम्पर्क ठेगाना मोवाइल, इमेल ....

स्थायी ठेगाना :

अस्थायी ठेगाना :

८. व्यवसायिक संस्थामा आबद्धता/सदस्यता : ....

९. शिक्षा : आफूले हालसम्म औपचारिक शिक्षा प्राप्त गरेको शैक्षिक संस्थाको नाम, उत्तीर्ण गरेको तह, तथा साल समेत उल्लेख गर्नुहोस । (प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य छ ।)

शैक्षिक संस्था	मिति		उत्तीर्ण गरेको साल (वि.सं.)	उत्तीर्ण गरेको तह
	देखि	सम्म		

१०. अन्य सम्बन्धित तालिमहरू : कृपया आफुले प्राप्त गरेको तालिमका विवरण उल्लेख गर्नुहोस (३ दिन भन्दा कमका तालिम उल्लेख नगर्नुहोस) प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि व्यक्तिगत विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुहोस ।)

संस्था	मिति		तालिमको विषय
	देखि	सम्म	

११. कार्य अनुभव : (हालका बाट शुरू गर्नुहोस ।)

संस्थाको नाम र ठेगाना	तह	कार्य अनुभव		समय अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
		देखि	सम्म		

नोटः प्रमाणपत्रहरूका प्रतिलिपिहरू अनिवार्य छ ।

१२. भाषा : आफूले लेख्न जान्ने, पढन जान्ने र वोल्न जान्ने भाषाको अवस्था राम्रो, ठिकै र नराम्रो मा उल्लेख गर्नुहोस ।

भाषा	पढन	बोल्न	लेख्न
नेपाली			
अंग्रेजी			
अन्य .... उल्लेख गर्ने			

१३. प्रमुख योग्यता : आफूले प्राप्त गरेको तालिम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवको वारेमा उल्लेख गर्नुहोस साथमा विगतमा सम्पन्न गरेका सवैभन्दा सफल क्रियाकलापहरूको बारेमा उल्लेख गर्नुहोस र प्रस्तावित कामको लागि तपाई कसरी आफूलाई योग्य सम्झनुहुन्छ छोटकरीमा उल्लेख गर्नुहोस । (छुट्टै पेजमा लेखी हस्ताक्षर गरेर संलग्न गर्नुहोस)

१४. प्रमाणीकरण

मेरो जानकारीमा भएसम्म मैले यस वैयक्तिक विवरणमा उल्लेख गरेका मेरा व्यक्तिगत विवरण, योग्यता र अनुभव लगायत सम्पूर्ण विवरणहरू सही र सत्य भएको प्रमाणित गर्दछु । कुनै पनि प्रकारको झुठो तथा गलत जानकारी दिएको खण्डमा छनौट प्रक्रियाबाट अयोग्य हुने वा छनौट भइसकेपछि पदच्युत हुने व्यहोरा मलाई राम्रोसंग थाहा छ ।

....
उम्मेदवारको दस्तखत

....
मितिः बर्ष/महिना/दिन

उम्मेदवारको सम्पर्क नं. :